

Créer tout type de support de communication avec Canva.

Avec CANVA, créez vous-mêmes les visuels de vos réseaux sociaux et les supports de communication dont vous avez envie ! Des techniques de professionnels à votre portée pour faire grimper à votre communication à un autre niveau.

Cette formation est accessible à tous, aucune compétence n'est requise et rien de compliqué, uniquement votre imagination pour donner vie à vos designs !

Objectifs professionnels

- *Maîtriser l'ensemble des outils de Canva pour créer des visuels à votre image.*
- *Apprendre à créer tous les types de supports de communication : vidéo, affiche, flyer, posts réseaux sociaux, ...*

Public concerné

Dirigeant d'entreprise, Consultant, Chargée de communication... toutes personnes souhaitant créer des visuels (designs)

Contenu pédagogique

Introduction

- Importance de la charte graphique (cohérence, couleurs, polices, etc.)
- Les formats et le poids des images pour le web et le print
- Trouver des ressources gratuites

Lister vos objectifs de communication

Définir votre identité visuelle

Les fonctionnalités de CANVA

- Création du compte (forfait gratuit vs payant)
- Le choix du support, modèle.
- Zone d'importation des photos
- Le choix des zones de textes
- Le choix des éléments
- Publication et diffusion des créations

Atelier pratique

- Créer un visuel d'emailing, de présentation de vos diaporamas.
- Créer un visuel pour les réseaux sociaux
- Créer un visuel avec une vidéo
- Créer un document A4 ou autre pour votre activité.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

- Evaluation à travers d'exercices pratiques durant toute la formation.
- Quiz sur les notions essentielles.
- Evaluation satisfaction à chaud

Prérequis

Connaître l'environnement Windows et manipuler les fichiers et programmes de bureautique (traitement de textes).

Supports de formation Ressources pédagogiques

- Matériel pédagogique : ordinateur, tutoriels et exercices pratiques.
- Remise d'un document de cours aide-mémoire

Durée & Tarif

16 h 00 - Sur mesure en fonction des attentes et besoin.
Modulable en journée ou demi-journée (individuel)

Les + de cette formation

Formatrice expérimentée.
Formation pratique axée sur les besoins et attentes.
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.

Accessibilité

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.

Délai d'accès/réactivité

48 h

Intervenant.e

Muriel CALL
Formatrice depuis 2013 .
Longue expérience dans le monde de l'entreprise (associatif)
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

En savoir plus

www.cmuriel.fr
formation@cmuriel.fr
06 72 75 45 24