

# Maîtriser l'usage professionnel de Facebook

Utiliser Facebook pour développer sa notoriété et élargir son réseau professionnel.

**Cette formation vous permettra de maîtriser l'usage professionnel de Facebook et vous aidera à définir votre stratégie de communication.**

## Objectifs professionnels

- De connaître les fonctionnalités de Facebook.
- D'être autonome dans l'utilisation et l'animation de son compte Facebook.

## Public concerné

Consulter régulièrement sites web et réseaux sociaux  
Toute personne chargée de l'animation des réseaux sociaux de l'entreprise.

## Contenu pédagogique

### **Concevoir une stratégie autour de Facebook**

- Quelle stratégie pour quels objectifs : Les bonnes questions à se poser avant de se lancer.

### **Profil facebook**

- Différence Profil / Page / Groupe
- Différents types de publications
- Rédiger, modifier et programmer une publication
- Fonctions sur la page : avis, notes, applications, gestion des onglets

### **Animer sa page**

- Varier les statuts pour améliorer son impact
- Les types de statuts provoquant le plus de réactions
- Focus : idées de publications originales
- Définir une stratégie et un calendrier éditorial
- Outils et conseils pour préparer des publications efficaces.
- Programmer ses publications

### **Comprendre les statistiques**

- Analyser vos Statistiques.

### **Créer vos publicités**

- Connaître les différents formats publicitaires
- Déterminer votre cible et les emplacements de diffusion

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques

## Modalités d'évaluation

- Entretien et/ou questionnaires avant entrée en formation pour vérifier les prérequis ; l'utilisation de l'ordinateur et la connaissance des outils webmarketing.
- Contrôle des connaissances acquises par la vérification de la mise en œuvre d'une feuille de route d'actions par l'entreprise et par la publication de contenus sur le web.

## Prérequis

Utiliser l'ordinateur régulièrement et naviguer sur internet.

## Supports de formation Ressources pédagogiques

- Avant la formation évaluation des pré-requis et attentes.
- Pendant la formation : Application sur cas pratique en relation avec l'activité.
- Contrôle des connaissances acquises par la vérification de la mise en œuvre de travaux personnels.

## Durée

1 à 2 jours / Sur mesure en fonction des attentes et besoin.  
Modulable en journée ou demi-journée

## Tarif

En fonction du nombre et de la durée définie.

## Les + de cette formation

Formatrice expérimentée.

Formation pratique axée sur les besoins et attentes.  
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.  
Assistance pendant les deux mois qui suivent la formation.

#### **Accessibilité**

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.

#### **Délai d'accès/réactivité**

48 h

#### **Intervenant.e**

Muriel CALL  
Formatrice Web & Bureautique depuis 2013.  
Longue expérience dans le monde de l'entreprise et associatif.  
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

#### **En savoir plus**

[www.cmuriel.fr](http://www.cmuriel.fr)  
[formation@cmuriel.fr](mailto:formation@cmuriel.fr)  
06 72 75 45 24