

Stratégie de communication sur le Web

Quelle stratégie de communication mettre en place pour optimiser votre communication sur le web.

Cette formation vous aidera à définir votre stratégie de communication et à organiser vos publications sur les réseaux sociaux indispensables à la promotion de vos actions.

Objectifs professionnels

- Comprendre le fonctionnement des principaux réseaux sociaux.
- Optimiser sa e-reputation sur Google.
- Réaliser des visuels attractifs pour les réseaux sociaux.

Public concerné

Toute personne ayant des connaissances des logiciels bureautiques et utilisant l'ordinateur au quotidien.

Contenu pédagogique

Enjeux présence sur le web.

- État des lieux.
- Mettre en place une stratégie de publication et de veille.
- Quelle présence faut-il avoir au minimum dans les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, Youtube, ...)

Facebook

- Différence profil – page – groupe.
- Le profil utilisateur : le réseau.
- Les événements, images, vidéos.

Instagram

- Créer un compte professionnel pour l'entreprise
- Déterminer une ligne éditoriale
- Publier tout type de contenu avec les différentes options de la plateforme.
- Analyser vos résultats.

Promouvoir sa page facebook

- Personnaliser et animer sa page.
- Gestion des administrateurs.
- Recruter des fans
- Automatiser les posts.
- Analyser vos résultats.

LinkedIn

- Les comptes personnels et professionnel sur linkedin
- LinkedIn pour développer son réseau pro

You tube / Google My Business

- Personnaliser Google My Business
- Personnaliser sa chaîne You Tube

Présentation de Canva..

- Créer vos visuels, personnaliser vos « couvertures » pour les différents réseaux sociaux.
- Mettre en place des trames graphiques pour faciliter le partage de contenus.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

- Avant la formation évaluation des pré-requis et attentes.
- Pendant la formation : Application sur cas pratique en relation avec l'activité.
- Contrôle des connaissances acquises par la vérification de la mise en œuvre de travaux personnels.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur.
Naviguer sur le web.

Supports de formation Ressources pédagogiques

- Supports et tutoriels fournis.
- Mise en place d'une feuille de route action à mettre en place.
- Après la formation : pendant les 2 mois suivant la formation un suivi permet d'évaluer la mise en œuvre des compétences et le soutien du projet

Durée

2 à 4 jours / Sur mesure en fonction des attentes et besoin.
Modulable en journée ou demi-journée

Tarif

Sur Devis en fonction du nombre de stagiaires
Et de la durée de la formation

Les + de cette formation

Formatrice expérimentée.
Formation pratique axée sur les besoins et attentes.
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.
Assistance pendant les deux mois qui suivent la formation.

Accessibilité

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.

Délai d'accès/réactivité

48 h

Intervenant.e

Muriel CALL
Formatrice Web & Bureautique depuis 2013.
Longue expérience dans le monde de l'entreprise et associatif.
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

En savoir plus

www.cmuriel.fr
formation@cmuriel.fr
06 72 75 45 24