

Créer et administrer un site web avec Wordpress

WORDPRESS est l'un des CMS (Système de Gestion de Contenu) open source les plus utilisés à travers le monde

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant mettre en place un site internet professionnel et en assurer la maintenance au quotidien.

Objectifs professionnels

- Créer et gérer un site internet dynamique ou un blog avec le CMS Wordpress
- Apprendre les concepts de l'administration d'un site.
- Installer un thème et les plugins indispensables.
- Assurer la maintenance et la sécurité du site web.

Public concerné

Tout public. Toute personne ayant un projet de création de site web.

Contenu pédagogique

Définir et analyser son projet de site web

- Connaître les principaux CMS
- Comprendre le principe et fonctionnement de WordPress.
- Définir votre besoin et les éléments nécessaires pour le site
- Concevoir la maquette du site web.
- Maîtriser les notions de bases : web, html, nom de domaine, hébergement...

Installer un site WordPress

- Connaître les différents outils nécessaires : serveur web, base de données, ftp, éditeur...
- Connaître les procédures de mise à jour
- Installer Wordpress sur un serveur

Comprendre le fonctionnement de WordPress

- Comprendre le tableau de bord WordPress
- Comprendre l'organisation du menu
- Personnaliser le thème de base de WordPress
- Configurer le menu

Choisir et changer le thème de son site WordPress

- Choisir et télécharger un thème via WordPress.
- Comprendre le fonctionnement du thème

Publier du contenu

- Faire la différence entre page et article
- Créer des pages statiques
- Affecter une page à un menu
- Gérer les articles, création, modification, archivage
- Organiser ses articles
- Ajouter des médias : images, vidéos et audios

Découvrir les extensions indispensables.

- Installer une extension de formulaire
- Installer une extension de sauvegarde du site
- Installer une extension SEO

Appliquer le référencement et assurer la promotion de son site

- Consignes sur le référencement naturel et l'écriture web.
- Référencer ses images
- Pratiquer une extension SEO.

Optimiser son site Wordpress

- Gérer la sauvegarde de son site WordPress
- Installer des outils de suivi de trafic du site web

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active centrée sur les besoins.

Formation individuelle pas à pas,

Mise en situation concrète sur un site de développement mis à disposition.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation évaluation des pré-requis et attentes.
- Pendant la formation : Application sur cas pratique en relation avec l'activité.
- Contrôle des connaissances acquises par la vérification de la mise en œuvre de travaux personnels.

Prérequis

- Avoir une connaissance des logiciels bureautiques.
- Savoir manipuler les fichiers.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Naviguer sur le web.
Supports de formation Ressources pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">▪ Supports et tutoriels fournis.▪ Après la formation : pendant les 2 mois suivant la formation un suivi permet d'évaluer la mise en compétences et le soutien du projet
Durée	Sur mesure en fonction des attentes et besoin. Modulable en journée ou demi-journée (individuel)
Certification	Certification obligatoire si CPF : Certification TOSA Wordpress – Isograd RS6208 – Valable jusqu'au 14/12/2024
Tarif	Sur Devis en fonction du nombre d'heure et du test CPF. Formation éligible au CPF / Certification TOSA
Les + de cette formation	Formatrice expérimentée. En présentiel découpage en courte séquences. Formation pratique axée sur les besoins et attentes. Adaptation et réajustement des contenus si besoins.
Tarif	Sur Devis en fonction du nombre de stagiaires Et de la durée de la formation
Les + de cette formation	Formatrice expérimentée. Formation pratique axée sur les besoins et attentes. Adaptation et réajustement des contenus si besoins. Assistance pendant les deux mois qui suivent la formation.
Accessibilité	En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil. Réfèrent Handicap : Jean-Noël ARMENGAUD
Délai d'accès/réactivité	48 h
Intervenant.e	Muriel CALL Formatrice Web & Bureautique depuis 2013. Longue expérience dans le monde de l'entreprise et associatif. Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.
En savoir plus	www.cmuriel.fr formation@cmuriel.fr 06 72 75 45 24

